DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA KROŚNIEŃSKIEGO

KROSNO , dnia 31 maja 1994r. Nr 11

TREŚĆ:

77

Rozporządzenie Nr 26

Wojewody Krośnieńskiego

z dnia 17 maja 1994r.

w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt dzikich na niektórych terenach gmin: Czarna, Lutowiska.

Na podstawie art. 25, art. 26, art. 65, art. 66, art. 68, art. 69, art. 70, art. 71 i art. 98 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych /Dz.U. Nr 77, poz. 673; Nr 114, poz. 975; z 1928r. Nr 26, poz. 229; z 1932r. Nr 26, poz. 229; Nr 60, poz. 573; Nr 67, poz. 622; z 1934r. Nr 110, poz. 976;z 1938r. Nr 27, poz. 245; Nr 49, poz. 373; z 1951r. Nr 1, poz. 4/ po stwierdzeniu przez urzędowego lekarza weterynarii wścieklizny u kuny w miejscowości Polana w gminie Czarna z a r z ą d z a s i ę, co następuje :

§1. Uznaje się za zapowietrzone wścieklizną tereny obejmujące miejscowość Polana w gminie Czarna.

§2. Uznaje się za zagrożone wścieklizną tereny obejmujące miejscowości : Chrewt, Paniszczów, Rosochate, Rosolin, Średnie Małe, Wydrne w gminie Czarna oraz Skorodne w gminie Lutowiska.

§3. W okręgach zapowietrzonych i zagrożonych wścieklizną nakazuje się:

1/ przechowywanie zwłok zwierząt padłych lub zabitych z powodu podejrzenia wścieklizny w miejscach odosobnionych z zachowaniem koniecznych środków ostrożności do czasu zbadania przez urzędowego lekarza weterynarii,

2/ natychmiastowe zgłaszanie służbie zdrowia wypadków pogryzienia i podrapania ludzi przez zwierzęta dzikie i domowe,

3/ umieszczenie na drogach wiodących na tereny leśne w okręgach zapowietrzonych i zagrożonych tablic z napisem ostrzegawczym "Wścieklizna wstęp wzbroniony",

4/ niezwłoczne zgłaszanie zwierząt z objawami wzbudzającymi podejrzenie wścieklizny do urzędu gminy, posterunku policji, lekarzowi weterynarii najbliższej placówki, Rejonowemu Lekarzowi Weterynarii w Sanoku.

5/ natychmiastowe zgłaszanie do państwowych lub prywatnie praktykujących lekarzy weterynarii wypadków pogryzienia zwierząt domowych przez zwierzęta dzikie,

6/ trzymanie psów na uwięzi a kotów w zamknięciu,

7/ likwidowanie wałęsających się psów i kotów,

8/ sporządzenie rejestru psów w miejscowościach: Chrewt, Paniszczów, Polana, Rosochate, Rosolin, Średnie Małe, Wydrne w gminie Czarna oraz Skorodne w gminie Lutowiska.

§4. W okręgach zapowietrzonych i okręgach zagrożonych wścieklizną zakazuje się:

1/ przeprowadzania polowań za wyjątkiem polowań sanitarnych,

2/ otwierania zwłok i zdejmowania skór ze zwierząt padłych i zabitych z powodu podejrzenia wścieklizny,

3/ uboju zwierząt dotkniętych wścieklizną i podejrzanych o tę chorobę,

4/ wprowadzania psów na tereny leśne /wyjątek stanowią psy myśliwskie znajdujące się pod bezpośrednim nadzorem/,

5/ wywożenia psów i kotów bez zezwolenia rejonowego lekarza weterynarii.

6/ wypasu zwierząt gospodarskich bez nadzoru osób dorosłych.

§5. Wykonanie rozporządzenia powierza się Wójtom Gmin: Czarna, Lutowiska, Rejonowemu Lekarzowi Weterynarii w Sanoku,

Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Krośnie oraz Dyrektorowi Rejonowej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie.

§6. Kto wykracza przeciwko nakazom i zakazom rozporządzenia podlega karze grzywny do 5.000.000,- zł.

§7.1. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 17 maja 1994r.

2. Rozporządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego oraz podlega upowszechnieniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenach gmin: Czarna, Lutowiska.

WOJEWODA KROŚNIEŃSKI: Piotr Komornicki

78

Zarządzenie Nr 1

Kuratora Oświaty w Krośnie

z dnia 25 kwietnia 1994r.

w sprawie przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

Na podstawie art. 21 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz.U. Nr 95, poz. 425; z 1992r. Nr 26, poz. 113 i Nr 54, poz. 254; z 1993r. Nr 127, poz. 585; z 1994r. Nr 1, poz. 3/ oraz §24 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 maja 1992r. w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych /Dz.U. Nr 42, poz. 186; z 1992r. Nr 75, poz. 371 oraz z 1993r. Nr 76, poz. 360/ zarządza się, co następuje :

§1. W związku z rekrutacją do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 1994/95 zarządza się przeprowadzenie w części ustnej egzaminu wstępnego do szkół ponadpodstawowych województwa krośnieńskiego , egzaminu poprawkowego z przedmiotu obowiązkowego , z którego uczeń w części pisemnej otrzymał ocenę niedostateczną.

§2. Warunkiem przystąpienia ucznia do egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 1 z przedmiotu obowiązkowego jest uzyskanie oceny pozytywnej z drugiego przedmiotu w części pisemnej egzaminu wstępnego.

§3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kurator Oświaty : mgr Eugeniusz Dryka

7 9

Uchwała Nr XXI/150/94

Rady Gminy w Olszanicy

z dnia 30 marca 1994r.

w sprawie przystąpienia do opracowania fragmentarycznej zmiany Planu Przestrzennego Zagospodarowania gminy Olszanica.

Na podstawie art. 15 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95; Nr 32, poz. 191; Nr 34, poz. 199; Nr 43, poz. 253; Nr 89, poz. 518; z 1991r. Nr 4, poz. 18; Nr 110, poz. 473; z 1992r. Nr 85, poz. 428 ; Nr 100 , poz. 499 oraz z 1993r. Nr 17, poz. 78/, art. 12 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984r. o planowaniu przestrzennym /Dz.U. z 1989r. Nr 17, poz. 99; Nr 34, poz. 178; Nr 35, poz. 192; z 1990r. Nr 34, poz. 198; Nr 87, poz. 505; z 1993r. Nr 47, poz. 212/ oraz §23 pkt 2 zarządzenia Ministra Gospodarki Przstrzennej i Budownictwa z dnia 17 października 1988r. w sprawie zasad sporządzania projektów założeń do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów tych planów oraz kontroli ich realizacji /M.P. Nr 30, poz. 269/ Rada Gminy w Olszanicy w wyniku sporządzonej oceny aktualności planu przestrzennego zagospodarowania gminy u c h w a l a , co następuje:

§1. Przystąpić do opracowania fragmentarycznej zmiany Planu Przestrzennego Zagospodarowania gminy Olszanica bez potrzeby opracowania założeń programowo-przestrzennych.

§2. Powierzyć opracowanie planu projektantom z uprawnieniami w zakresie planowania przestrzennego.

§3. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy Olszanica, a nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Infrastruktury Społecznej i Spraw Obywatelskich Rady Gminy w Olszanicy.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu na terenie gminy poprzez rozplakatowanie obwieszczeń oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Przewodniczący Rady Gminy :
mgr Wojciech Dolaciński

8 0

Uchwała Nr XXVIII/127/94

Rady Gminy Lutowiska

z dnia 31 marca 1994r.

w sprawie przystąpienia do opracowania : Miejscowego Planu Szczegółowego Ustrzyki Górne - "Centrum BPN"; Miejscowego Planu Szczegółowego Wołosate - zespół dydaktyczno-turystyczny BPN; Miejscowego Planu Szczegółowego Stuposiany - Bereżki.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95; Nr 32, poz. 191; Nr 34, poz. 199; Nr 43, poz. 253; Nr 89, poz. 518; z 1991r. Nr 4, poz. 18; Nr 110, poz. 473; z 1992r. Nr 85, poz. 428; Nr 100, poz. 499 oraz z 1993r. Nr 17, poz. 78/ oraz art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984r. o planowaniu przestrzennym /Dz.U. z 1989r. Nr 17, poz. 99; Nr 34, poz. 178; Nr 35 poz. 192; z 1990r. Nr 34, poz. 198; Nr 87, poz. 505; z 1993r. Nr 47, poz. 212/ - Rada Gminy Lutowiska u c h w a l a , co następuje :

§1. Uznać za celowe i konieczne opracowanie :

1. Miejscowego Planu Szczegółowego Ustrzyki Górne - "Centrum BPN",
2. Miejscowego Planu Szczegółowego Wołosate - Zespół dydaktyczno-turystyczny BPN,
3. Miejscowego Planu Szczegółowego Stuposiany - Bereżki.

§2.1. Powierzyć opracowanie projektów MPS mgr inż. arch. Ewie Słowiaczek, zam. Sanok, ul.Cegielniana 34.

2. Przy opracowaniu wykorzystać "Koncepcję zagospodarowania przestrzennego BPN i Otuliny" wykonaną na zlecenie BPN.

§3. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Lutowiska: inż. Jan Kowal

81

P O R O Z U M I E N I E

pomiędzy Panem Krzysztofem Smereckim - Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie a Zarządem Gminy reprezentowanym przez Pana Stanisława Łobodzińskiego - Wójta Gminy Domaradz

zawarte w dniu 29 kwietnia 1994r.

w sprawie przejęcia do prowadzenia niektórych zadań z zakresu rządowej administracji ogólnej.

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3 i art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95; Nr 32, poz. 191; Nr 34, poz. 199; Nr 43, poz. 253 ; Nr 89, poz. 518; z 1991r. Nr 4, poz. 18; Nr 110, poz. 473; z 1992r. Nr 65, poz. 428; Nr 100, poz. 499; z 1993r. Nr 17, poz. 78/ oraz art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123; z 1991r. Nr 75, poz. 328/ Kierownik Urzędu Rejonowego w Krośnie zwany dalej "Kierownikiem Urzędu" i Zarząd Gminy Domaradz zwany dalej "Zarządem Gminy" zawierają porozumienie następującej treści:

§1.1. Kierownik Urzędu powierza a Zarząd Gminy przyjmuje do wykonania zadania z zakresu rządowej administracji ogólnej należących do właściwości powierzającego, określonych niniejszym porozumieniem.

2. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 następuje po uzyskaniu zgody Wojewody Krośnieńskiego z dnia 26 kwietnia 1994r. oraz zgody Rady Gminy w Domaradzu wyrażonej w uchwale Nr IX/48/91.

§2. Porozumienie obejmuje zadania z zakresu:

1/ budownictwa, które szczegółowo określa załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia.

2/ geodezji, których szczegółowy wykaz stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego porozumienia.

§3. Porozumienie, o którym mowa w § 2 obejmuje również wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji lub postanowień kończących postępowanie przez Wójta Gminy Domaradz z upoważnienia Kierownika Urzędu.

§4.1. Zadania powierzone wykonywane będą w wymiarze 1 etatu. Środki finansowe na realizację powierzonych zadań w zakresie wynagrodzenia pracowników i pochodnych zapewnia Kierownik Urzędu Rejonowego w Krośnie na każdy rok budżetowy.

2. Wydatki związane z zapewnieniem technicznych i lokalowych warunków realizacji powierzonych zadań będą w części finansowane przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Krośnie w proporcji do etatów i ustaleń wynikających z ustawy budżetowej.

3. Przekazywanie środków gminie dokonywane będzie przez Urząd Rejonowy w Krośnie w okresach miesięcznych, zgodnie z przepisami Prawa budżetowego.

§5.1. Kierownik Urzędu jako powierzający może :

1/ żądać informacji o przebiegu wykonywania powierzonych zadań,

2/ ustalać wytyczne w przedmiocie sposobu realizacji powierzonych zadań,

3/ określać wymagania kwalifikacyjne, w tym: wykształcenie, staż pracy zawodowej i inne uprawnienia pracowników wykonujących zadania objęte porozumieniem,

4/ żądać przedkładania dokumentów, pisemnych i ustnych informacji niezbędnych do prowadzenia spraw przez urząd rejonowy a wynikających z prowadzonych przez gminę zadań powierzonych.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 przysługują również upoważnionemu przez Kierownika pracownikowi Urzędu Rejonowego.

§6. Zarząd Gminy zobowiązuje się do:

1/ zapewnienia fachowej obsady kadrowej na stanowiskach pracy związanych z realizacją zadań powierzonych,

2/ zorganizowania pracy w sposób dający gwarancję należytego wykonywania powierzonych porozumieniem zadań.

§7. Kontrolę nad realizacją zadań powierzonych sprawuje Kierownik Urzędu.

§8.1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Porozumienie może być rozwiązane w każdym czasie, za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia porozumienia wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, każdorazowo za zgodą Wojewody.

5. W przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonywania zadań powierzonych Kierownikowi Urzędu przysługuje prawo odstąpienia od porozumienia bez zwrotu kosztów związanych z odstąpieniem.

§9.1. Przy przekazywaniu zadań, rozwiązaniu lub odstąpieniu od porozumienia stosuje się formę protokolarną.

2. Kierownik Urzędu określa termin wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 oraz upoważnia pracowników urzędu do ich realizacji i podpisywania protokołów.

§10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego - umowa zlecenia.

§11.1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

3. Z dniem wejścia w życie porozumienia traci moc porozumienie zawarte w dniu 14 czerwca 1991r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie a Zarządem Gminy Domaradz w sprawie przejęcia do prowadzenia niektórych zadań z zakresu rządowej administracji ogólnej wraz z aneksem z dnia 31 marca 1992r.

Kierownik Urzędu Rejonowego w Krośnie
Krzysztof Smerecki

Wójt Gminy Domaradz
mgr Stanisław Łobodziński

Załącznik Nr 1 do porozumienia zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie a Zarządem Gminy Domaradz.

Zadania z zakresu budownictwa powierzone przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Krośnie Zarządowi Gminy Domaradz określone w art. 5 pkt 16 lit. a, f, g, n ustawy z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. Nr 34, poz. 198; Nr 43, poz. 253; Nr 87, poz. 506 i z 1991r. Nr 95, poz. 425; Nr 107, poz. 464; Nr 114, poz. 492/, w związku z ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ i ustawą z dnia 4 października 1991r. o zmianie niektórych warunków przygotowania inwestycji budownictwa mieszkaniowego w latach 1991-1995 oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. Nr 103, poz. 446/:

- wydawanie decyzji na wykonanie wewnętrznej instalacji gazowej oraz przyłączy gazowych do budynków /art. 29 ust. 1, 2 i 4 Prawa budowlanego/.

Załącznik Nr 2 do porozumienia zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie a Zarządem Gminy Domaradz.

Zadania z zakresu geodezji powierzone przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Krośnie Zarządowi Gminy Domaradz określone w art. 5 pkt 23 , lit. b, c, d, f ustawy z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. Nr 34, poz. 198; Nr 43, poz. 253; Nr 87, poz. 506 oraz z 1991r. Nr 95, poz. 425; Nr 107, poz. 464; Nr 114, poz. 492/ - z ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne /Dz.U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, poz. 241 oraz z 1991r. Nr 103, poz. 446/ :

1/ prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów /art. 22/,
2/ sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków /art. 25 ust. 2/,
3/ przyjmowanie zawiadomień o zniszczeniu znaków geodezyjnych i budowli triangulacyjnych /art. 15 ust. 3/,
4/ zarządzanie nieruchomościami państwowymi wydzielonymi w związku z usytuowaniem na nich znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz budowli triangulacyjnych /art. 53/.

8 2

P O R O Z U M I E N I E

zawarte w dniu 27 kwietnia 1994r.

pomiędzy Panem Krzysztofem Smereckim - Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie a Zarządem Miasta i Gminy w Dukli reprezentowanym przez Pana Zygmunta Nowaka - Burmistrza Miasta i Gminy Dukla

w sprawie przejęcia do prowadzenia niektórych zadań z zakresu rządowej administracji ogólnej.

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3 i art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95; Nr 32, poz. 191; Nr 34, poz. 199; Nr 43, poz. 253 ; Nr 89, poz. 518; z 1991r. Nr 4, poz. 18; Nr 110, poz. 473; z 1992r. Nr 65, poz. 428; Nr 100, poz. 499; z 1993r. Nr 17, poz. 78/ oraz art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123; z 1991r. Nr 75, poz. 328/ Kierownik Urzędu Rejonowego w Krośnie zwany dalej "Kierownikiem Urzędu" i Zarząd Miasta i Gminy Dukla zwany dalej "Zarządem Gminy" zawierają porozumienie następującej treści:

§1.1. Kierownik Urzędu powierza a Zarząd Gminy przyjmuje do wykonania zadania z zakresu rządowej administracji ogólnej należących do właściwości powierzającego, określonych niniejszym porozumieniem.

2. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 następuje po uzyskaniu zgody Wojewody Krośnieńskiego z dnia 26 kwietnia 1994r. oraz zgody Rady Miejskiej w Dukli wyrażonej w uchwale Nr IV/18/90 z dnia 18 września 1990r.

§2. Porozumienie obejmuje zadania z zakresu:

1/ budownictwa, które szczegółowo określa załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia.

2/ geodezji, których szczegółowy wykaz stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego porozumienia,

3/ komunikacji, które szczegółowo określa załącznik Nr 3 do niniejszego porozumienia.

§3. Porozumienie, o którym mowa w § 2 obejmuje również wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji lub postanowień kończących postępowanie przez Burmistrza Miasta i Gminy Dukla z upoważnienia Kierownika Urzędu.

§4.1. Zadania powierzone wykonywane będą w wymiarze 5 etatów.Środki finansowe na realizację powierzonych zadań w zakresie wynagrodzenia pracowników i pochodnych zapewnia Kierownik Urzędu Rejonowego w Krośnie na każdy rok budżetowy.

2. Wydatki związane z zapewnieniem technicznych i lokalowych warunków realizacji powierzonych zadań będą w części finansowane przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Krośnie w proporcji do etatów i ustaleń wynikających z ustawy budżetowej.

3. Przekazywanie środków gminie dokonywane będzie przez Urząd Rejonowy w Krośnie w okresach miesięcznych, zgodnie z przepisami Prawa budżetowego.

§5.1. Kierownik Urzędu jako powierzający może :

1/ żądać informacji o przebiegu wykonywania powierzonych zadań,

2/ ustalać wytyczne w przedmiocie sposobu realizacji powierzonych zadań,

3/ określać wymagania kwalifikacyjne, w tym: wykształcenie, staż pracy zawodowej i inne uprawnienia pracowni-

ków wykonujących zadania objęte porozumieniem,

4/ żądać przedkładania dokumentów, pisemnych i ustnych informacji niezbędnych do prowadzenia spraw przez urząd rejonowy a wynikających z prowadzonych przez gminę zadań powierzonych.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 przysługują również upoważnionemu przez Kierownika pracownikowi Urzędu Rejonowego.

§6. Zarząd Gminy zobowiązuje się do:

1/ zapewnienia fachowej obsady kadrowej na stanowiskach pracy związanych z realizacją zadań powierzonych,

2/ zorganizowania pracy w sposób dający gwarancję należytego wykonywania powierzonych porozumieniem zadań.

§7. Kontrolę nad realizacją zadań powierzonych sprawuje Kierownik Urzędu.

§8.1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Porozumienie może być rozwiązane w każdym czasie, za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia porozumienia wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, każdorazowo za zgodą Wojewody.

5. W przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonywania zadań powierzonych Kierownikowi Urzędu przysługuje prawo odstąpienia od porozumienia bez zwrotu kosztów związanych z odstąpieniem.

§9.1. Przy przekazywaniu zadań, rozwiązaniu lub odstąpieniu od porozumienia stosuje się formę protokolarną.

2. Kierownik Urzędu określa termin wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 oraz upoważnia pracowników urzędu do ich realizacji i podpisywania protokołów.

§10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego - umowa zlecenia.

§11.1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

3. Z dniem wejścia w życie porozumienia traci moc porozumienie pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie a Zarządem Miejskim w Dukli z dnia 31 sierpnia 1990r. w sprawie przejęcia do prowadzenia niektórych zadań z zakresu rządowej administracji ogólnej wraz z aneksem z dnia 1.02.1991r. i 31.03.1992r.

Kierownik Urzędu Rejonowego w Krośnie	Burmistrz Miasta i Gminy
Krzysztof Smerecki	mgr inż. Zygmunt Nowak

Załącznik Nr 1 do porozumienia zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie a Zarządem Miasta i Gminy Dukla.

Zadania z zakresu budownictwa powierzone przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Krośnie Zarządowi Miasta i Gminy Dukla określone w art. 5 pkt 16 lit. a, f, g, n ustawy z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. Nr 34, poz. 198; Nr 43, poz. 253; Nr 87, poz. 506 i z 1991r. Nr 95, poz. 425; Nr 107, poz. 464; Nr 114, poz. 492/, w związku z ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn.zm./ i ustawą z dnia 4 października 1991r. o zmianie niektórych warunków przygotowania inwestycji

budownictwa mieszkaniowego w latach 1991-1995 oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. Nr 103, poz. 446/ :

1/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działek i wydawanie pozwoleń na budowę budynków gospodarczych /z obiektami towarzyszącymi/, według projektów powtarzalnych /tj. opracowanych wyłącznie przez profesjonalną jednostkę projektową - centralną, regionalną lub branżową - kolportowany w formie autoryzowanej dokumentacji z odpowiednią klauzulą/ i budynków nie wymagających projektów technicznych, w świetle przepisu § 46 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z 20 lutego 1975r. w sprawie nadzoru urbanistyczno-budowlanego /Dz.U. Nr 8, poz. 48 z późn.zm./ dla osób fizycznych /art. 21 ust. 3 i art. 29 ust. 4 Prawa budowlanego/,

2/ wydawanie pozwoleń na budowę budynków mieszkalnych /z obiektami towarzyszącymi/ według projektów powtarzalnych , o których mowa w pkt 1, w budownictwie jednorodzinnym i zagrodowym dla osób fizycznych /art. 14 ustawy z 4 października 1991r. o zmianie niektórych warunków przygotowania inwestycji budownictwa mieszkaniowego w latach 1991-1995 oraz o zmianie niektórych ustaw/,

3/ wydawanie decyzji na wykonanie wewnętrznej instalacji gazowej oraz przyłączy gazowych do budynków /art. 29 ust. 1, 2 i 4 Prawa budowlanego/.

4/ wydawanie pozwoleń na budowę trwałych ogrodzeń działek /art. 29 ust. 4 Prawa budowlanego/,

5/ przenoszenia pozwolenia na budowę na innego inwestora /art. 31 ust. 2 Prawa budowlanego/ w zakresie pozwoleń wydanych w ramach kompetencji przekazanych niniejszym porozumieniem,

6/ przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku /art. 41 ust. 2 Prawa budowlanego/ zrealizowanego według pozwolenia wydanego w ramach kompetencji przekazanych niniejszym porozumieniem.

Załącznik Nr 2 do porozumienia zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie a Zarządem Miasta i Gminy Dukla.

Zadania z zakresu geodezji powierzone przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Krośnie Zarządowi Miasta i Gminy Dukla określone w art. 5 pkt 23 , lit. b, c, d, f ustawy z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. Nr 34, poz. 198; Nr 43, poz. 253; Nr 87, poz. 506 oraz z 1991r. Nr 95, poz. 425; Nr 107, poz. 464; Nr 114, poz. 492/ - z ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne Dz.U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, poz. 241 oraz z 1991r. Nr 103, poz. 446/ :

1/ prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów /art. 22/,

2/ sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków /art. 25 ust. 2/,

3/ przyjmowanie zawiadomień o zniszczeniu znaków geodezyjnych i budowli triangulacyjnych /art. 15 ust. 3/,

4/ zarządzanie nieruchomościami państwowymi wydzielonymi w związku z usytuowaniem na nich znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz budowli triangulacyjnych /art. 53/.

Załącznik Nr 3 do porozumienia zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie a Zarządem Miasta i Gminy Dukla.

Zadania z zakresu komunikacji powierzone przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Krośnie Zarządowi Miasta i Gminy Dukla określone w art. 5 pkt 20 lit. b oraz lit. d - r ustawy z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. Nr 34, poz. 198; Nr 43, poz. 253; Nr 87, poz. 506 i z 1991r. Nr 95, poz. 425; Nr 107, poz. 464;

Nr 114, poz. 492/ - z ustawy z dnia 1 lutego 1983r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. z 1992r. Nr 11, poz. 41, nr 26, poz. 114/ :

1/ dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych - art. 59, ust. 3 i 9,

2/ prowadzenie ewidencji pojazdów - art. 60, ust. 2,

3/ przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu /kasacji/ bądź o zmianie swego adresu /siedziby/ - art. 61, ust. 2,

4/ wycofanie pojazdów z ruchu - art. 62, ust. 1 i 2,

5/ zatrzymanie, zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów - art. 62, ust. 5,

6/ wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego - art. 65,

7/ wydawanie świadectw kwalifikacji względnie decyzji odmawiającej wydania świadectwa kwalifikacji - art. 71, ust. 3,

8/ wydawanie międzynarodowych praw jazdy - art. 76, ust. 2,

9/ wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami /praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami/ - art. 79,

10/ przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydawania wtórników prawa jazdy - art. 80,

11/ wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia - art. 86, ust. 1,

12/ wzywanie kierujących pojazdami do sprawdzenia kwalifikacji - art. 88, ust. 1 i 2,

13/ zatrzymanie prawa jazdy do czasu wykazania się przez kierowcę posiadaniem wymaganych kwalifikacji lub wymaganego stanu zdrowia albo zgłoszenia się w celu wymiany dokumentu - art. 90, ust. 6,

14/ zwrot zatrzymanego prawa jazdy - art. 90, ust. 7,

15/ zatrzymywanie oraz zwroty pozwoleń i kart rowerowych, motorowerowych oraz kart woźnicy - art. 90, ust. 8,

16/ cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi - art. 91, ust. 1,

17/ przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi - art. 91, ust. 3,

18/ cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi - art. 91, ust. 4.

83

P O R O Z U M I E N I E

zawarte w dniu 29 kwietnia 1994r.

pomiędzy Panem Krzysztofem Smereckim - Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie a Zarządem Gminy w Dydni reprezentowanym przez Pana Romana Korfanty - Wójta Gminy Dydnia.

w sprawie przejęcia do prowadzenia niektórych zadań z zakresu rządowej administracji ogólnej.

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3 i art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95; Nr 32, poz. 191;

Nr 34, poz. 199; Nr 43, poz. 253 ; Nr 89, poz. 518; z 1991r. Nr 4, poz. 18; Nr 110, poz. 473; z 1992r. Nr 65, poz. 428; Nr 100, poz. 499; z 1993r. Nr 17, poz. 78/ oraz art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123; z 1991r. Nr 75, poz. 328/ Kierownik Urzędu Rejonowego w Krośnie zwany dalej "Kierownikiem Urzędu" i Zarząd Gminy Dydnia zwany dalej "Zarządem Gminy" zawierają porozumienie następującej treści:

§1.1. Kierownik Urzędu powierza a Zarząd Gminy przyjmuje do wykonania zadania z zakresu rządowej administracji ogólnej należących do właściwości powierzającego, określonych niniejszym porozumieniem.

2. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 następuje po uzyskaniu zgody Wojewody Krośnieńskiego z dnia 26 kwietnia 1994r. oraz zgody Rady Gminy w Dydni wyrażonej w uchwale Nr IV/26/90 z dnia 28 września 1990r.

§2. Porozumienie obejmuje zadania z zakresu:

1/ budownictwa, które szczegółowo określa załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia.

§3. Porozumienie, o którym mowa w § 2 obejmuje również wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji lub postanowień kończących postępowanie przez Wójta Gminy Dydnia z upoważnienia Kierownika Urzędu.

§4.1. Zadania powierzone wykonywane będą w wymiarze 0,5 etatu. Środki finansowe na realizację powierzonych zadań w zakresie wynagrodzenia pracowników i pochodnych zapewnia Kierownik Urzędu Rejonowego w Krośnie na każdy rok budżetowy.

2. Wydatki związane z zapewnieniem technicznych i lokalowych warunków realizacji powierzonych zadań będą w części finansowane przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Krośnie w proporcji do etatów i ustaleń wynikających z ustawy budżetowej.

3. Przekazywanie środków gminie dokonywane będzie przez Urząd Rejonowy w Krośnie w okresach miesięcznych, zgodnie z przepisami Prawa Budżetowego.

§5.1. Kierownik Urzędu jako powierzający może:

1/ żądać informacji o przebiegu wykonywania powierzonych zadań,

2/ ustalać wytyczne w przedmiocie sposobu realizacji powierzonych zadań,

3/ określać wymagania kwalifikacyjne, w tym: wykształcenie , staż pracy zawodowej i inne uprawnienia pracowników wykonujących zadania objęte porozumieniem,

4/ żądać przedkładania dokumentów, pisemnych i ustnych informacji niezbędnych do prowadzenia spraw przez urząd rejonowy a wynikających z prowadzonych przez gminę zadań powierzonych.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 przysługują również upoważnionemu przez Kierownika pracownikowi Urzędu Rejonowego.

§6. Zarząd Gminy zobowiązuje się do:

1/ zapewnienia fachowej obsady kadrowej na stanowiskach pracy związanych z realizacją zadań powierzonych,

2/ zorganizowania pracy w sposób dający gwarancję należytego wykonywania powierzonych porozumieniem zadań.

§7. Kontrolę nad realizacją zadań powierzonych sprawuje Kierownik Urzędu.

§8.1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Porozumienie może być rozwiązane

w każdym czasie, za zgodą obydwu stron wyrażoną w formie pisemnej.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia porozumienia wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, każdorazowo za zgodą Wojewody.

5. W przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonywania zadań powierzonych Kierownikowi Urzędu przysługuje prawo odstąpienia od porozumienia bez zwrotu kosztów związanych z odstąpieniem.

§9.1. Przy przekazywaniu zadań, rozwiązaniu lub odstąpieniu od porozumienia stosuje się formę protokolarną.

2. Kierownik Urzędu określa termin wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 oraz upoważnia pracowników urzędu do ich realizacji i podpisywania protokołów.

§10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego - umowa zlecenia.

§11.1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

3. Z dniem wejścia w życie porozumienia traci moc porozumienie z dnia 28 sierpnia 1990r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie a Zarządem Gminy Dydnia w sprawie przejęcia do prowadzenia niektórych zadań z zakresu rządowej administracji ogólnej wraz z aneksem z dnia 1 lutego 1991r. i 31 marca 1992r.

Kierownik Urzędu Rejonowego w Krośnie	Przewodniczący Zarządu Gminy
Krzysztof Smerecki	mgr Roman Korfanty

Załącznik Nr 1 do porozumienia zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie a Zarządem Gminy Dydnia.

Zadania z zakresu budownictwa powierzone przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Krośnie Zarządowi Gminy Dydnia określone w art. 5 pkt 16 lit. a, f, g, n ustawy z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. Nr 34, poz. 198; Nr 43, poz. 253; Nr 87, poz. 506 i z 1991r. Nr 95, poz. 425; Nr 107, poz. 464; Nr 114, poz. 492/, w związku z ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ i ustawą z dnia 4 października 1991r. o zmianie niektórych warunków przygotowania inwestycji budownictwa mieszkaniowego w latach 1991-1995 oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. Nr 103, poz. 446/:

1/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działek i wydawanie pozwoleń na budowę budynków gospodarczych /z obiektami towarzyszącymi/, według projektów powtarzalnych /tj. opracowanych wyłącznie przez profesjonalną jednostkę projektową - centralną, regionalną lub branżową - kolportowany w formie autoryzowanej dokumentacji z odpowiednią klauzulą/ i budynków nie wymagających projektów technicznych, w świetle przepisu § 46 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z 20 lutego 1975r. w sprawie nadzoru urbanistyczno-budowlanego /Dz.U. Nr 8, poz. 48 z późn.zm./ dla osób fizycznych /art. 21 ust. 3 i art. 29 ust. 4 Prawa budowlanego/,

2/ wydawanie pozwoleń na budowę budynków mieszkalnych /z obiektami towarzyszącymi/ według projektów powtarzalnych , o których mowa w pkt 1, w budownictwie jednorodzinnym i zagrodowym dla osób fizycznych /art. 14 ustawy z 4 października 1991r. o zmianie niektórych warunków przygotowania inwestycji budownictwa mieszkaniowego w latach 1991-1995 oraz o zmianie niektórych ustaw/,

3/ wydawanie decyzji na wykonanie wewnętrznej instalacji gazowej oraz przyłączy gazowych do budynków /art. 29 ust. 1, 2 i 4 Prawa budowlanego/.

4/ wydawanie pozwoleń na budowę trwałych ogrodzeń działek /art. 29 ust. 4 Prawa budowlanego/,

5/ przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora /art. 31 ust. 2 Prawa budowlanego/ w zakresie pozwoleń wydanych w ramach kompetencji przekazanych niniejszym porozumieniem,

6/ przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku /art. 41 ust. 2 Prawa budowlanego/ zrealizowanego według pozwolenia wydanego w ramach kompetencji przekazanych niniejszym porozumieniem.

84

P O R O Z U M I E N I E

zawarte w dniu 29 kwietnia 1994r.

pomiędzy Panem Krzysztofem Smereckim - Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie a Zarządem Gminy Jasienica Rosielna reprentowanym przez Pana Mieczysława Pająka Wójta Gminy Jasienica Rosielna

w sprawie przejęcia do prowadzenia niektórych zadań z zakresu rządowej administracji ogólnej.

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3 i art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95; Nr 32, poz. 191; Nr 34, poz. 199; Nr 43, poz. 253 ; Nr 89, poz. 518; z 1991r. Nr 4, poz. 18; Nr 110, poz. 473; z 1992r. Nr 65, poz. 428; Nr 100, poz. 499; z 1993r. Nr 17, poz. 78/ oraz art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123; z 1991r. Nr 75, poz. 328/ Kierownik Urzędu Rejonowego w Krośnie zwany dalej "Kierownikiem Urzędu" i Zarząd Gminy Jasienica Rosielna zwany dalej "Zarządem Gminy" zawierają porozumienie następującej treści:

§1.1. Kierownik Urzędu powierza a Zarząd Gminy przyjmuje do wykonania zadania z zakresu rządowej administracji ogólnej należących do właściwości powierzającego, określonych niniejszym porozumieniem.

2. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 następuje po uzyskaniu zgody Wojewody Krośnieńskiego z dnia 26 kwietnia 1994r. oraz zgody Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej wyrażonej w uchwale Nr III/24/90 z dnia 25 września 1990r.

§2. Porozumienie obejmuje zadania z zakresu:

1/ budownictwa, które szczegółowo określa załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia,

2/ geodezji, z których szczegółowy wykaz stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego porozumienia,

§3. Porozumienie, o którym mowa w §2 obejmuje również wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji lub postanowień kończących postępowanie przez Wójta Gminy Jasienica Rosielna z upoważnienia Kierownika Urzędu.

§4.1. Zadania powierzone wykonywane będą w wymiarze 1,5 etatu. Środki finansowe na realizację powierzonych zadań w zakresie wynagrodzenia pracowników i pochodnych zapewnia Kierownik Urzędu Rejonowego w Krośnie na każdy rok budżetowy.

2. Wydatki związane z zapewnieniem technicznych i lokalowych warunków realizacji powierzonych zadań będą w części finansowane przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Krośnie w proporcji do etatów i ustaleń wynikających z ustawy budżetowej.

3. Przekazywanie środków gminie dokonywane będzie przez Urząd Rejonowy w Krośnie w okresach miesięcznych, zgodnie z przepisami Prawa Budżetowego.

§5.1. Kierownik Urzędu jako powierzający może:

1/ żądać informacji o przebiegu wykonywania powierzonych zadań,

2/ ustalać wytyczne w przedmiocie sposobu realizacji powierzonych zadań,

3/ określać wymagania kwalifikacyjne, w tym: wykształcenie , staż pracy zawodowej i inne uprawnienia pracowników wykonujących zadania objęte porozumieniem,

4/ żądać przedkładania dokumentów, pisemnych i ustnych informacji niezbędnych do prowadzenia spraw przez urząd rejonowy a wynikających z prowadzonych przez gminę zadań powierzonych.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 przysługują również upoważnionemu przez Kierownika pracownikowi Urzędu Rejonowego.

§6. Zarząd Gminy zobowiązuje się do:

1/ zapewnienia fachowej obsady kadrowej na stanowiskach pracy związanych z realizacją zadań powierzonych,

2/ zorganizowania pracy w sposób dający gwarancję należytego wykonywania powierzonych porozumieniem zadań.

§7. Kontrolę nad realizacją zadań powierzonych sprawuje Kierownik Urzędu.

§8.1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Porozumienie może być rozwiązane w każdym czasie, za zgodą obydwu stron wyrażoną w formie pisemnej.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia porozumienia wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, każdorazowo za zgodą Wojewody.

5. W przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonywania zadań powierzonych Kierownikowi Urzędu przysługuje prawo odstąpienia od porozumienia bez zwrotu kosztów związanych z odstąpieniem.

§9.1. Przy przekazywaniu zadań, rozwiązaniu lub odstąpieniu od porozumienia stosuje się formę protokolarną.

2. Kierownik Urzędu określa termin wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 oraz upoważnia pracowników urzędu do ich realizacji i podpisywania protokołów.

§10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego - umowa zlecenia.

§11.1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

2. Porozumienie wchodzi w życie

z dniem ogłoszenia.

3. Z dniem wejścia w życie porozumienia traci moc porozumienie pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie a Zarządem Gminy w Jasienicy Rosielnej z dnia 29 sierpnia 1990r. w sprawie przejęcia do prowadzenia niektórych zadań z zakresu rządowej administracji ogólnej wraz z aneksami z dnia 1.02.1991r. i 31.03.1992r.

Kierowni Urzędu Rejonowego w Krośnie	Wójt Gminy Jasienica Rosielna
Krzysztof Smerecki	mgr Mieczysław Pająk

Załącznik Nr 1 do porozumienia zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie a Zarządem Gminy Jasienica Rosielna.

Zadania z zakresu budownictwa powierzone przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Krośnie Zarządowi Gminy Jasienica Rosielna określone w art. 5 pkt 16 lit. a, f, g, n ustawy z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. Nr 34, poz. 198; Nr 43, poz. 253; Nr 87, poz. 506 i z 1991r. Nr 95, poz. 425; Nr 107, poz. 464; Nr 114, poz. 492/, w związku z ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ i ustawą z dnia 4 października 1991r. o zmianie niektórych warunków przygotowania inwestycji budownictwa mieszkaniowego w latach 1991-1995 oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. Nr 103, poz. 446/:

1/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działek i wydawanie pozwoleń na budowę budynków gospodarczych /z obiektami towarzyszącymi/, według projektów powtarzalnych /tj. opracowanych wyłącznie przez profesjonalną jednostkę projektową - centralną, regionalną lub branżową - kolportowany w formie autoryzowanej dokumentacji z odpowiednią klauzulą/ i budynków nie wymagających projektów technicznych, w świetle przepisu § 46 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z 20 lutego 1975r. w sprawie nadzoru urbanistyczno-budowlanego /Dz.U. Nr 8, poz. 48 z późn.zm./ dla osób fizycznych /art. 21 ust. 3 i art. 29 ust. 4 Prawa budowlanego/,

2/ wydawanie pozwoleń na budowę budynków mieszkalnych /z obiektami towarzyszącymi/ według projektów powtarzalnych , o których mowa w pkt 1, w budownictwie jednorodzinnym i zagrodowym dla osób fizycznych /art. 14 ustawy z 4 października 1991r. o zmianie niektórych warunków przygotowania inwestycji budownictwa mieszkaniowego w latach 1991-1995 oraz o zmianie niektórych ustaw/,

3/ wydawanie decyzji na wykonanie wewnętrznej instalacji gazowej oraz przyłączy gazowych do budynków /art. 29 ust. 1, 2 i 4 Prawa budowlanego/,

4/ wydawanie pozwoleń na budowę trwałych ogrodzeń działek /art. 29 ust. 4 Prawa budowlanego/,

5/ przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora /art. 31 ust. 2 Prawa budowlanego/ w zakresie pozwoleń wydanych w ramach kompetencji przekazanych niniejszym porozumieniem,

6/ przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku /art. 41 ust. 2 Prawa budowlanego/ zrealizowanego według pozwolenia wydanego w ramach kompetencji przekazanych niniejszym porozumieniem.

Załącznik Nr 2 do porozumienia zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie a Zarządem Gminy Jasienica Rosielna.

Zadania z zakresu geodezji powierzone przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Krośnie Zarządowi Gminy Jasienica Rosielna określone w art. 5 pkt 23 , lit. b, c, d, f ustawy z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. Nr 34, poz. 198; Nr 43, poz. 253; Nr 87, poz. 506 oraz z 1991r. Nr 95, poz. 425; Nr 107, poz. 464;

Nr 114, poz. 492/ - z ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne /Dz.U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, poz. 241 oraz z 1991r. Nr 103, poz. 446/ :

1/ prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów /art. 22/,

2/ sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków /art. 25 ust. 2/,

3/ przyjmowanie zawiadomień o zniszczeniu znaków geodezyjnych i budowli triangulacyjnych art. 15 ust. 3/,

4/ zarządzanie nieruchomościami państwowymi wydzielonymi w związku z usytuowaniem na nich znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz budowli triangulacyjnych /art. 53/.

85

P O R O Z U M I E N I E

zawarte w dniu 27 kwietnia 1994r.

pomiędzy Panem Krzysztofem Smereckim - Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie a Zarządem Gminy i Miasta w Jedliczu reprentowanym przez Panią Krystynę Twaróg Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Jedlicze

w sprawie przejęcia do prowadzenia niektórych zadań z zakresu rządowej administracji ogólnej.

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3 i art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95; Nr 32, poz. 191; Nr 34, poz. 199; Nr 43, poz. 253 ; Nr 89, poz. 518; z 1991r. Nr 4, poz. 18; Nr 110, poz. 473; z 1992r. Nr 65, poz. 428; Nr 100, poz. 499; z 1993r. Nr 17, poz. 78/ oraz art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123; z 1991r. Nr 75, poz. 328/ Kierownik Urzędu Rejonowego w Krośnie zwany dalej "Kierownikiem Urzędu" i Zarząd Gminy i Miasta w Jedliczu zwany dalej "Zarządem Gminy" zawierają porozumienie następującej treści:

§1.1. Kierownik Urzędu powierza a Zarząd Gminy przyjmuje do wykonania zadania z zakresu rządowej administracji ogólnej należących do właściwości powierzającego, określonych niniejszym porozumieniem.

2. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 następuje po uzyskaniu zgody Wojewody Krośnieńskiego z dnia 26 kwietnia 1994r. oraz zgody Rady Gminy w Jedliczu wyrażonej w uchwale Nr V/16/90 z dnia 31 sierpnia 1990r.

§2. Porozumienie obejmuje zadania z zakresu:

1/ budownictwa, które szczegółowo określa załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia,

2/ geodezji, z których szczegółowy wykaz stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego porozumienia,

§3. Porozumienie, o którym mowa w §2 obejmuje również wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji lub postanowień kończących postępowanie przez Burmistrza Gminy i Miasta Jedlicze z upoważnienia Kierownika Urzędu.

§4.1. Zadania powierzone wykonywane będą w wymiarze 2,5 etatu. Środki finansowe na realizację powierzonych zadań w zakresie wynagrodzenia pracowników i pochodnych zapewnia Kierownik Urzędu Rejonowego w Krośnie na każdy rok budżetowy.

2. Wydatki związane z zapewnieniem technicznych i lokalowych warunków realizacji powierzonych zadań będą w części finansowane przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Krośnie w proporcji do etatów i ustaleń wynikających z ustawy budżetowej.

3. Przekazywanie środków gminie dokonywane będzie przez Urząd Rejonowy w Krośnie w okresach miesięcznych, zgodnie z przepisami Prawa Budżetowego.

§5.1. Kierownik Urzędu jako powierzający może:

1/ żądać informacji o przebiegu wykonywania powierzonych zadań,
2/ ustalać wytyczne w przedmiocie sposobu realizacji powierzonych zadań,
3/ określać wymagania kwalifikacyjne, w tym: wykształcenie , staż pracy zawodowej i inne uprawnienia pracowników wykonujących zadania objęte porozumieniem,
4/ żądać przedkładania dokumentów, pisemnych i ustnych informacji niezbędnych do prowadzenia spraw przez urząd rejonowy a wynikających z prowadzonych przez gminę zadań powierzonych.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 przysługują również upoważnionemu przez Kierownika pracownikowi Urzędu Rejonowego.

§6. Zarząd Gminy zobowiązuje się do:

1/ zapewnienia fachowej obsady kadrowej na stanowiskach pracy związanych z realizacją zadań powierzonych,
2/ zorganizowania pracy w sposób dający gwarancję należytego wykonywania powierzonych porozumieniem zadań.

§7. Kontrolę nad realizacją zadań powierzonych sprawuje Kierownik Urzędu.

§8.1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Porozumienie może być rozwiązane w każdym czasie, za zgodą obydwu stron wyrażoną w formie pisemnej.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia porozumienia wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, każdorazowo za zgodą Wojewody.

5. W przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonywania zadań powierzonych Kierownikowi Urzędu przysługuje prawo odstąpienia od porozumienia bez zwrotu kosztów związanych z odstąpieniem.

§9.1. Przy przekazywaniu zadań, rozwiązaniu lub odstąpieniu od porozumienia stosuje się formę protokolarną.

2. Kierownik Urzędu określa termin wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 oraz upoważnia pracowników urzędu do ich realizacji i podpisywania protokołów.

§10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego - umowa zlecenia.

§11.1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

3. Z dniem wejścia w życie porozumienia traci moc porozumienie pomiędzy

Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie a Zarządem Gminy i Miasta w Jedliczu z dnia 1 września 1990r. w sprawie przejęcia do prowadzenia niektórych zadań z zakresu rządowej administracji ogólnej wraz z aneksami z dnia 1.02.1991r. i 31.03.1992r.

Kierownik Urzędu Rejonowego w Krośnie	Burmistrz Gminy i Miasta Jedlicze
Krzysztof Smerecki	wz. Krystyna Twaróg Zastępca Burmistrza

Załącznik Nr 1 do porozumienia zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie a Zarządem Gminy i Miasta Jedlicze.

Zadania z zakresu budownictwa powierzone przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Krośnie Zarządowi Gminy i Miasta Jedlicze określone w art. 5 pkt 16 lit. a, f, g, n ustawy z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. Nr 34, poz. 198; Nr 43, poz. 253; Nr 87, poz. 506 i z 1991r. Nr 95, poz. 425; Nr 107, poz. 464; Nr 114, poz. 492/, w związku z ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ i ustawą z dnia 4 października 1991r. o zmianie niektórych warunków przygotowania inwestycji budownictwa mieszkaniowego w latach 1991-1995 oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. Nr 103, poz. 446/:

1/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działek i wydawanie pozwoleń na budowę budynków gospodarczych /z obiektami towarzyszącymi/, według projektów powtarzalnych /tj. opracowanych wyłącznie przez profesjonalną jednostkę projektową - centralną, regionalną lub branżową - kolportowany w formie autoryzowanej dokumentacji z odpowiednią klauzulą/ i budynków nie wymagających projektów technicznych, w świetle przepisu § 46 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z 20 lutego 1975r. w sprawie nadzoru urbanistyczno-budowlanego /Dz.U. Nr 8, poz. 48 z późn.zm./ dla osób fizycznych /art. 21 ust. 3 i art. 29 ust. 4 Prawa budowlanego/,

2/ wydawanie pozwoleń na budowę budynków mieszkalnych /z obiektami towarzyszącymi/ według projektów powtarzalnych , o których mowa w pkt 1, w budownictwie jednorodzinnym i zagrodowym dla osób fizycznych /art. 14 ustawy z 4 października 1991r. o zmianie niektórych warunków przygotowania inwestycji budownictwa mieszkaniowego w latach 1991-1995 oraz o zmianie niektórych ustaw/,

3/ wydawanie decyzji na wykonanie wewnętrznej instalacji gazowej oraz przyłączy gazowych do budynków /art. 29 ust. 1, 2 i 4 Prawa budowlanego/,

4/ wydawanie pozwoleń na budowę trwałych ogrodzeń działek /art. 29 ust. 4 Prawa budowlanego/,

5/ przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora /art. 31 ust. 2 Prawa budowlanego/ w zakresie pozwoleń wydanych w ramach kompetencji przekazanych niniejszym porozumieniem,

6/ przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku /art. 41 ust. 2 Prawa budowlanego/ zrealizowanego według pozwolenia wydanego w ramach kompetencji przekazanych niniejszym porozumieniem.

Załącznik Nr 2 do porozumienia zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie a Zarządem Gminy i Miasta Jedlicze.

Zadania z zakresu geodezji powierzone przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Krośnie Zarządowi Gminy i Miasta Jedlicze określone w art. 5 pkt 23 , lit. b, c, d, f ustawy z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. Nr 34, poz. 198; Nr 43, poz. 253; Nr 87, poz. 506 oraz z 1991r. Nr 95, poz. 425; Nr 107,

poz. 464; Nr 114, poz. 492/ - z ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne /Dz.U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, poz. 241 oraz z 1991r. Nr 103, poz. 446/ :

1/ prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów /art. 22/,
2/ sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków /art. 25 ust. 2/,
3/ przyjmowanie zawiadomień o zniszczeniu znaków geodezyjnych i budowli triangulacyjnych art. 15 ust. 3/,
4/ zarządzanie nieruchomościami państwowymi wydzielonymi w związku z usytuowaniem na nich znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz budowli triangulacyjnych /art. 53/.

86

P O R O Z U M I E N I E

zawarte w dniu 29 kwietnia 1994r.

pomiędzy Panem Krzysztofem Smereckim - Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie a Zarządem Gminy w Nozdrzcu reprentowanym przez Pana Janusza Pańko - Wójta Gminy Nozdrzec

w sprawie przejęcia do prowadzenia niektórych zadań z zakresu rządowej administracji ogólnej.

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3 i art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95; Nr 32, poz. 191; Nr 34, poz. 199; Nr 43, poz. 253 ; Nr 89, poz. 518; z 1991r. Nr 4, poz. 18; Nr 110, poz. 473; z 1992r. Nr 65, poz. 428; Nr 100, poz. 499; z 1993r. Nr 17, poz. 78/ oraz art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123; z 1991r. Nr 75, poz. 328/ Kierownik Urzędu Rejonowego w Krośnie zwany dalej "Kierownikiem Urzędu" i Zarząd Gminy Nozdrzec zwany dalej "Zarządem Gminy" zawierają porozumienie następującej treści:

§1.1. Kierownik Urzędu powierza a Zarząd Gminy przyjmuje do wykonania zadania z zakresu rządowej administracji ogólnej należących do właściwości powierzającego, określonych niniejszym porozumieniem.

2. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 następuje po uzyskaniu zgody Wojewody Krośnieńskiego z dnia 26 kwietnia 1994r. oraz zgody Rady Gminy w Nozdrzcu wyrażonej w uchwale Nr XII/75/92 z dnia 24 stycznia 1992r.

§2. Porozumienie obejmuje zadania z zakresu:

1/ budownictwa, które szczegółowo określa załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia,

§3. Porozumienie, o którym mowa w §2 obejmuje również wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji lub postanowień kończących postępowanie przez Wójta Gminy Nozdrzec z upoważnienia Kierownika Urzędu.

§4.1. Zadania powierzone wykonywane będą w wymiarze 1 etatu. Środki finansowe na realizację powierzonych zadań w zakresie wynagrodzenia pracowników i pochodnych zapewnia Kierownik Urzędu Rejonowego w Krośnie na każdy rok budżetowy.

2. Wydatki związane z zapewnieniem technicznych i lokalowych warunków realizacji powierzonych zadań będą

w części finansowane przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Krośnie w proporcji do etatów i ustaleń wynikających z ustawy budżetowej.

3. Przekazywanie środków gminie dokonywane będzie przez Urząd Rejonowy w Krośnie w okresach miesięcznych, zgodnie z przepisami Prawa Budżetowego.

§5.1. Kierownik Urzędu jako powierzający może:

1/ żądać informacji o przebiegu wykonywania powierzonych zadań,

2/ ustalać wytyczne w przedmiocie sposobu realizacji powierzonych zadań,

3/ określać wymagania kwalifikacyjne, w tym: wykształcenie , staż pracy zawodowej i inne uprawnienia pracowników wykonujących zadania objęte porozumieniem,

4/ żądać przedkładania dokumentów, pisemnych i ustnych informacji niezbędnych do prowadzenia spraw przez urząd rejonowy a wynikających z prowadzonych przez gminę zadań powierzonych.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 przysługują również upoważnionemu przez Kierownika pracownikowi Urzędu Rejonowego.

§6. Zarząd Gminy zobowiązuje się do:

1/ zapewnienia fachowej obsady kadrowej na stanowiskach pracy związanych z realizacją zadań powierzonych,

2/ zorganizowania pracy w sposób dający gwarancję należytego wykonywania powierzonych porozumieniem zadań.

§7. Kontrolę nad realizacją zadań powierzonych sprawuje Kierownik Urzędu.

§8.1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Porozumienie może być rozwiązane w każdym czasie, za zgodą obydwu stron wyrażoną w formie pisemnej.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia porozumienia wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, każdorazowo za zgodą Wojewody.

5. W przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonywania zadań powierzonych Kierownikowi Urzędu przysługuje prawo odstąpienia od porozumienia bez zwrotu kosztów związanych z odstąpieniem.

§9.1. Przy przekazywaniu zadań, rozwiązaniu lub odstąpieniu od porozumienia stosuje się formę protokolarną.

2. Kierownik Urzędu określa termin wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 oraz upoważnia pracowników urzędu do ich realizacji i podpisywania protokołów.

§10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego - umowa zlecenia.

§11.1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

3. Z dniem wejścia w życie porozumienia traci moc porozumienie zawarte w dniu 27 stycznia 1992r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie a Zarządem Gminy Nozdrzec w sprawie przejęcia do prowadzenia niektórych zadań z zakresu rządowej administracji ogólnej.

Kierownik Urzędu Rejonowego w Krośnie	Wójt Gminy Nozdrzec
Krzysztof Smerecki	**Janusz Pańko**

Załącznik Nr 1 do porozumienia zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie a Zarządem Gminy Nozdrzec.

Zadania z zakresu budownictwa powierzone przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Krośnie Zarządowi Gminy Nozdrzec określone w art. 5 pkt 16 lit. a, f, g, n ustawy z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. Nr 34, poz. 198; Nr 43, poz. 253; Nr 87, poz. 506 i z 1991r. Nr 95, poz. 425; Nr 107, poz. 464; Nr 114, poz. 492/, w związku z ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ i ustawą z dnia 4 października 1991r. o zmianie niektórych warunków przygotowania inwestycji budownictwa mieszkaniowego w latach 1991-1995 oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. Nr 103, poz. 446/:

1/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działek i wydawanie pozwoleń na budowę budynków gospodarczych /z obiektami towarzyszącymi/, według projektów powtarzalnych /tj. opracowanych wyłącznie przez profesjonalną jednostkę projektową - centralną, regionalną lub branżową - kolportowany w formie autoryzowanej dokumentacji z odpowiednią klauzulą/ i budynków nie wymagających projektów technicznych, w świetle przepisu § 46 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z 20 lutego 1975r. w sprawie nadzoru urbanistyczno-budowlanego /Dz.U. Nr 8, poz. 48 z późn.zm./ dla osób fizycznych /art. 21 ust. 3 i art. 29 ust. 4 Prawa budowlanego/,

2/ wydawanie pozwoleń na budowę budynków mieszkalnych /z obiektami towarzyszącymi/ według projektów powtarzalnych , o których mowa w pkt 1, w budownictwie jednorodzinnym i zagrodowym dla osób fizycznych /art. 14 ustawy z 4 października 1991r. o zmianie niektórych warunków przygotowania inwestycji budownictwa mieszkaniowego w latach 1991-1995 oraz o zmianie niektórych ustaw/,

3/ wydawanie decyzji na wykonanie wewnętrznej instalacji gazowej oraz przyłączy gazowych do budynków /art. 29 ust. 1, 2 i 4 Prawa budowlanego/,

4/ wydawanie pozwoleń na budowę trwałych ogrodzeń działek /art. 29 ust. 4 Prawa budowlanego/,

5/ przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora /art. 31 ust. 2 Prawa budowlanego/ w zakresie pozwoleń wydanych w ramach kompetencji przekazanych niniejszym porozumieniem,

6/ przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku /art. 41 ust. 2 Prawa budowlanego/ zrealizowanego według pozwolenia wydanego w ramach kompetencji przekazanych niniejszym porozumieniem.

87

P O R O Z U M I E N I E

zawarte w dniu 27 kwietnia 1994r.

pomiędzy Panem Krzysztofem Smereckim - Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie a Zarządem Gminy Rymanów reprentowanym przez Pana Jana Rajchla - Burmistrza Gminy Rymanów, Pawła Nadziakiewicza - Zastępcę Burmistrza Gminy Rymanów

w sprawie przejęcia do prowadzenia niektórych zadań z zakresu rządowej administracji ogólnej.

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3 i art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95; Nr 32, poz. 191; Nr 34, poz. 199; Nr 43, poz. 253 ; Nr 89, poz. 518; z 1991r. Nr 4, poz. 18;

Nr 110, poz. 473; z 1992r. Nr 65, poz. 428; Nr 100, poz. 499; z 1993r. Nr 17, poz. 78/ oraz art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123; z 1991r. Nr 75, poz. 328/ Kierownik Urzędu Rejonowego w Krośnie zwany dalej "Kierownikiem Urzędu" i Zarząd Gminy Rymanów zwany dalej "Zarządem Gminy" zawierają porozumienie następującej treści:

§1.1. Kierownik Urzędu powierza a Zarząd Gminy przyjmuje do wykonania zadania z zakresu rządowej administracji ogólnej należących do właściwości powierzającego, określonych niniejszym porozumieniem.

2. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 następuje po uzyskaniu zgody Wojewody Krośnieńskiego z dnia 26 kwietnia 1994r. oraz zgody Rady Gminy w Rymanowie wyrażonej w uchwale Nr X/72/91 z dnia 26 marca 1991r.

§2. Porozumienie obejmuje zadania z zakresu:

1/ budownictwa, które szczegółowo określa załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia,

2/ geodezji, z których szczegółowy wykaz stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego porozumienia,

§3. Porozumienie, o którym mowa w §2 obejmuje również wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji lub postanowień kończących postępowanie przez Burmistrza Gminy, a w czasie jego nieobecności przez Zastępcę Burmistrza Gminy z upoważnienia Kierownika Urzędu.

§4.1. Zadania powierzone wykonywane będą w wymiarze 2,5 etatu. Środki finansowe na realizację powierzonych zadań w zakresie wynagrodzenia pracowników i pochodnych zapewnia Kierownik Urzędu Rejonowego w Krośnie na każdy rok budżetowy.

2. Wydatki związane z zapewnieniem technicznych i lokalowych warunków realizacji powierzonych zadań będą w części finansowane przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Krośnie w proporcji do etatów i ustaleń wynikających z ustawy budżetowej.

3. Przekazywanie środków gminie dokonywane będzie przez Urząd Rejonowy w Krośnie w okresach miesięcznych, zgodnie z przepisami Prawa Budżetowego.

§5.1. Kierownik Urzędu jako powierzający może:

1/ żądać informacji o przebiegu wykonywania powierzonych zadań,

2/ ustalać wytyczne w przedmiocie sposobu realizacji powierzonych zadań,

3/ określać wymagania kwalifikacyjne, w tym: wykształcenie , staż pracy zawodowej i inne uprawnienia pracowników wykonujących zadania objęte porozumieniem,

4/ żądać przedkładania dokumentów, pisemnych i ustnych informacji niezbędnych do prowadzenia spraw przez urząd rejonowy a wynikających z prowadzonych przez gminę zadań powierzonych.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 przysługują również upoważnionemu przez Kierownika pracownikowi Urzędu Rejonowego.

§6. Zarząd Gminy zobowiązuje się do:

1/ zapewnienia fachowej obsady kadrowej na stanowiskach pracy związanych z realizacją zadań powierzonych,

2/ zorganizowania pracy w sposób dający gwarancję należytego wykonywania powierzonych porozumieniem zadań.

§7. Kontrolę nad realizacją zadań powierzonych sprawuje Kierownik Urzędu.

§8.1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Porozumienie może być rozwiązane w każdym czasie, za zgodą obydwu stron wyrażoną w formie pisemnej.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia porozumienia wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, każdorazowo za zgodą Wojewody.

5. W przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonywania zadań powierzonych Kierownikowi Urzędu przysługuje prawo odstąpienia od porozumienia bez zwrotu kosztów związanych z odstąpieniem.

§9.1. Przy przekazywaniu zadań, rozwiązaniu lub odstąpieniu od porozumienia stosuje się formę protokolarną.

2. Kierownik Urzędu określa termin wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 oraz upoważnia pracowników urzędu do ich realizacji i podpisywania protokołów.

§10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego - umowa zlecenia.

§11.1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

3. Z dniem wejścia w życie porozumienia traci moc porozumienie zawarte w dniu 1 lutego 1991r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie a Zarządem Gminy i Miasta w Rymanowie w sprawie wykonywania przez Zarząd Gminy i Miasta Rymanów niektórych zadań z zakresu rządowej administracji ogólnej wraz z aneksem z dnia 31 marca 1992r.

Kierownik Urzędu Rejonowego w Krośnie
Krzysztof Smerecki

Burmistrz
Jan Rajchel

Z-ca Burmistrza
Paweł Nadziakiewicz

Załącznik Nr 1 do porozumienia zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie a Zarządem Gminy Rymanów.

Zadania z zakresu budownictwa powierzone przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Krośnie Zarządowi Gminy Rymanów określone w art. 5 pkt 16 lit. a, f, g, n ustawy z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. Nr 34, poz. 198; Nr 43, poz. 253; Nr 87, poz. 506 i z 1991r. Nr 95, poz. 425; Nr 107, poz. 464; Nr 114, poz. 492/, w związku z ustawą z dnia 24 października 1974r. Prawo budowlane /Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./ i ustawą z dnia 4 października 1991r. o zmianie niektórych warunków przygotowania inwestycji budownictwa mieszkaniowego w latach 1991-1995 oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. Nr 103, poz. 446/ :

1/ zatwierdzanie planów zagospodarowania działek i wydawanie pozwoleń na budowę budynków gospodarczych /z obiektami towarzyszącymi/, według projektów powtarzalnych /tj. opracowanych wyłącznie przez profesjonalną jednostkę projektową - centralną, regionalną lub branżową - kolportowany w formie autoryzowanej dokumentacji z odpowiednią klauzulą/ i budynków nie wymagających projektów technicznych, w świetle przepisu § 46 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z 20 lutego 1975r. w sprawie nadzoru urbanistyczno-budowlanego /Dz.U. Nr 8, poz. 48 z późn.zm./ dla osób fizycznych /art. 21 ust. 3 i art. 29 ust. 4 Prawa budowlanego/,

2/ wydawanie pozwoleń na budowę budynków mieszkalnych /z obiektami towarzyszącymi/ według projektów powtarzalnych , o których mowa w pkt 1, w budownictwie jednorodzinnym i zagrodowym dla osób fizycznych /art. 14 ustawy z 4 października 1991r. o zmianie niektórych warunków przygotowania inwestycji budownictwa mieszkaniowego w latach 1991-1995 oraz o zmianie niektórych ustaw/,

3/ wydawanie decyzji na wykonanie wewnętrznej instalacji gazowej oraz przyłączy gazowych do budynków /art. 29 ust. 1, 2 i 4 Prawa budowlanego/,

4/ wydawanie pozwoleń na budowę trwałych ogrodzeń działek /art. 29 ust. 4 Prawa budowlanego/,

5/ przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora /art. 31 ust. 2 Prawa budowlanego/ w zakresie pozwoleń wydanych w ramach kompetencji przekazanych niniejszym porozumieniem,

6/ przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku /art. 41 ust. 2 Prawa budowlanego/ zrealizowanego według pozwolenia wydanego w ramach kompetencji przekazanych niniejszym porozumieniem.

Załącznik Nr 2 do porozumienia zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie a Zarządem Gminy Rymanów.

Zadania z zakresu geodezji powierzone przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Krośnie Zarządowi Gminy Rymanów określone w art. 5 pkt 23 , lit. b, c, d, f ustawy z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. Nr 34, poz. 198; Nr 43, poz. 253; Nr 87, poz. 506 oraz z 1991r. Nr 95, poz. 425; Nr 107, poz. 464; Nr 114, poz. 492/ - z ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne /Dz.U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, poz. 241 oraz z 1991r. Nr 103, poz. 446/ :

1/ prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów /art. 22/,

2/ sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków /art. 25 ust. 2/,

3/ przyjmowanie zawiadomień o zniszczeniu znaków geodezyjnych i budowli triangulacyjnych art. 15 ust. 3/,

4/ zarządzanie nieruchomościami państwowymi wydzielonymi w związku z usytuowaniem na nich znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz budowli triangulacyjnych /art. 53/.

Biblioteka Uniwersytetu Jagiellońskiego
ul. Mickiewicza 22
30-059 Kraków

Reklamacje związane z prenumeratą poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Finansowego Urzędu Wojewódzkiego , 38-400 Krosno , ul.Bieszczadzka 1

WYDAWCA : Wojewoda Krośnieński

REDAKCJA : Biuro Prawne Urzędu Wojewódzkiego, 38-400 Krosno , ul.Bieszczadzka 1, tel. 218-69

REDAKTOR NACZELNY : Mariusz Hadel

ORGANIZACJA DRUKU I KOLPORTAŻ : Wydział Finansowy Urzędu Wojewódzkiego , 38-400 Krosno , ul.Bieszczadzka 1 , tel. 242-11, wewn. 405

Tłoczono z polecenia Wojewody Krośnieńskiego z dnia 24 maja 1994r. w Zakładzie Obsługi Urzędu Wojewódzkiego, 38-400 Krosno , ul.Bieszczadzka 1

Opłata za prenumeratę wynosi : rocznie ze skorowidzem - 300.000,- , półrocznie - 150.000,- zł

Prenumeratę należy uiszczać z góry do 10 dnia miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty na rachunek bankowy Zakładu Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie , ul.Bieszczadzka 1 w PKO BP Krosno , Nr 37514-79093-131 z równoczesnym powiadomieniem Wydziału Finansowego Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie o dokonanej wpłacie.

Zam. 11/94 350 egz. A-4 C E N A : 26.000 zł